

ใบเสร็จรับเงิน

ความหมาย ใบเสร็จรับเงิน ภาษาอังกฤษ : receipt คือ เป็นเอกสารที่ผู้รับเงินออกให้เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงว่าได้รับเงินอย่างถูกต้อง การออกเอกสารดังกล่าว บางกรณีอาจออกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ใบใบเสร็จรับเงินทั่วไปมักระบุรายการสินค้าหรือบริการที่ซื้อขายกันและราคา ที่ตกลงชำระ ซึ่งอาจจะระบุข้อมูลภาษีที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับชำระเงินเก็บและนำส่งรัฐบาล

ความหมาย คำ่วัสดุ หมายถึง รายการจ่ายเพื่อซื้อสิ่งของซึ่งโดยสภาพสิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือของที่ระลึก การจัดซื้อในหมวดคำ่วัสดุให้ปฏิบัติตามวิธีการกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การพัสดุ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน ที่ถูกต้อง ควรมีรายการดังต่อไปนี้

1. เลขที่หรือรหัสและเลขที่
2. ชื่อสถานที่ทำการหรือที่อยู่ของผู้รับเงิน
3. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
4. ระบุรายการแสดงการรับเงิน
5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
6. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

กรณี: การแก้ไขหลักฐานในเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน ควรใช้วิธีขีดฆ่าแล้วเขียนใหม่ โดยให้ผู้รับเงินหรือผู้ออกใบสำคัญจ่ายเงิน ลงลายมือชื่อเต็มกำกับไว้ที่มีการแก้ไขดังกล่าว หรืออาจให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงการพิเศษลงลายมือชื่อกำกับ

คำวัสดุ (วิชาโครงการพิเศษ)

ขั้นตอนการจัดเรียงเอกสาร (กรณี : ออกเป็นใบเสร็จรับเงิน)

1. บันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อวัสดุ
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. สำเนาบัตรนักศึกษา ให้สำเนา 1 หน้า ต่อบัตรนักศึกษา 2 ราย

(กรณี : ออกเป็นใบรับจ้าง)

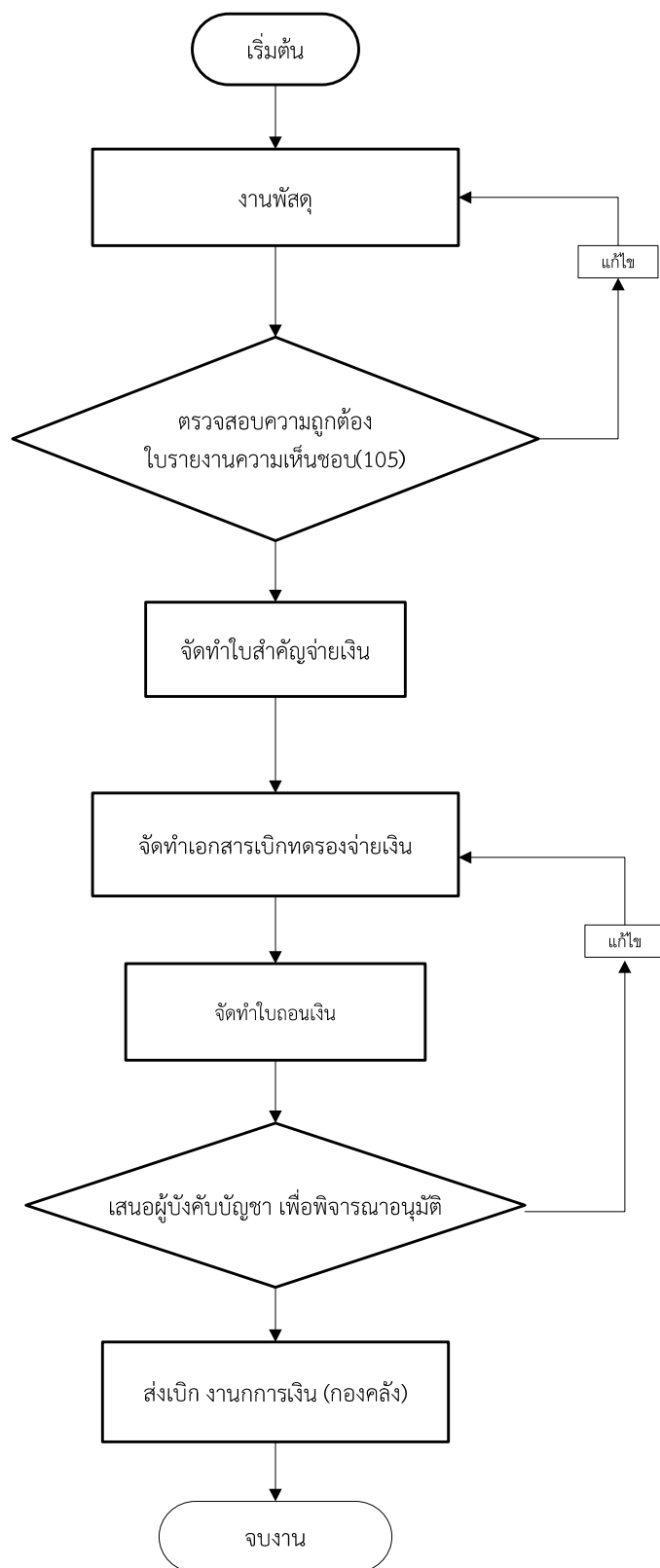
1. บันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อวัสดุ
2. ใบรับจ้างทำงานหรือได้ขายสิ่งของ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรใบขับขี่ (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประชาชน)
4. สำเนาบัตรนักศึกษา ให้สำเนา 1 หน้า ต่อบัตรนักศึกษา 2 ราย

ขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

1. ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อวิชาโครงการพิเศษ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. เสนอบันทึกข้อความจัดซื้อวัสดุ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาโครงการพิเศษ ลงลายมือชื่ออนุมัติ
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ของใบเสร็จรับเงินให้ข้อมูลตรงกับบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ วิชาโครงการพิเศษ
4. นำเอกสารบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ ให้งานการเงิน เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหาร และคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ : ควรระบุชื่อวิชาโครงการพิเศษ ที่เอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับจ้าง และสำเนาบัตร
นักศึกษา เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย หรือป้องกันการเบิกซ้ำซ้อน

ขั้นตอนการจัดทำเบิกวัสดุ วิชาโครงการพิเศษ



รูปแบบบันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อวัสดุ
วิชาโครงการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร โทร. 7932

ที่อก - /2557 วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ วิชา Special Project

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษา 520402

Special Project II มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุในการทดลองทางวิทยาศาสตร์เพื่อนำมาใช้ในโครงการพิเศษ เรื่อง.....ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาควิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร จำนวน.....คน รายชื่อดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

โดยขออนุมัติซื้อวัสดุตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

คำอธิบายรายละเอียด การกรอกข้อมูลบันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อ

1. ส่วนราชการ : กรอกชื่อภาควิชา.....ของนักศึกษาที่ทำวิชาโครงการพิเศษ
2. เบอร์โทร : กรอกเบอร์โทร ของงานการเงิน
3. ที่ : ออก -/ (ใส่ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการอนุมัติ)
4. วัน เดือน ปี : กรอกวัน เดือน ปี ให้ตรงกับใบเสร็จรับเงิน
5. เรื่อง : ขออนุมัติซื้อวัสดุในการทดลองวิทยาศาสตร์ วิชา Special Project II
6. ข้าพเจ้า : กรอกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ
7. ชื่อเรื่องโครงการพิเศษ
8. รายชื่อนักศึกษาที่ทำวิชาโครงการพิเศษ
9. ใส่ข้อมูลเลขที่ วันที่ ใบเสร็จรับเงิน พร้อมจำนวนเงิน ทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร

รูปแบบการจัดเรียงเอกสาร

เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ



บันทึกข้อความ

งานการรับ
เลขรับ 55/9557
วันที่ 1 ส.ค. 2557
เวลา.....

ส่วนราชการ ภาควิชาพัฒนการผลิตบัณฑิตอุตสาหกรรมเกษตร โทร. 7904

ที่.....อก.....-...../2557.....วันที่ 11 มีนาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติข้อวัสดุในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ วิชา Special Project II

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว สุรพันธ์ ธรรม... อาจารย์ที่ปรึกษา วิชา 520402 Special Project II มีความประสงค์ขออนุมัติข้อวัสดุในการทดลองทางวิทยาศาสตร์เพื่อนำมาใช้ในโครงการพิเศษ เรื่อง การพัฒนาขนม คุกกี้จากไข่ไก่ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาควิชาพัฒนการผลิตบัณฑิตอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 1 คน รายชื่อดังต่อไปนี้

1. น.ส. ปรียาพร หนูศรี...
2.

โดยขออนุมัติข้อวัสดุตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่ 11 /ส.ค./57 เป็นเงิน
ทั้งสิ้น 330 บาท (ห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ
11 ส.ค. 57

อนุมัติ
11 ส.ค. 57

ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551

ข้าพเจ้า นายพิชิตศักดิ์ เพ็ญสุข ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 46 หมู่ 14
ตำบล อำเภอ
จังหวัด ได้รับจ้างทำงานหรือได้ขายสิ่งของให้แก่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือคือ.....

ผักไผ่ 10 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 100 บาท เป็นเงิน 1000 บาท

ขอเบิกเพียง 930 บาท

(สำหรับส่งมอบงานจ้าง)

.....

รวมเป็นเงิน 1000 บาท สตางค์ (.....)

เงินจำนวนนี้ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ถูกต้องแล้ว

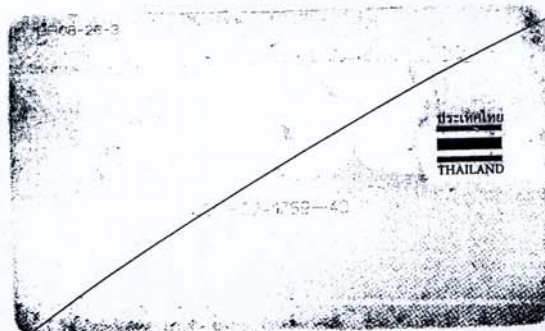
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ควบคุม
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)



สำเนาจากพ่อ
 ภาณุพงศ์ เฟื่องสุข



ใบแจ้งเรื่อง "การขานนามลูกตามหลักศาสนาของบิดาและมารดา"

01/10/2552 01/10/2552 กวรวรรณ

40/48/48 น.ส. ปรียาพร จันทิมา

53-99260431 APD/4



ผู้แทนออกบัตร

ปรีชา ชัยชนะ พุทธิรักษ์



ใบแจ้งหนี้ การชำระเงินค่าน้ำประปา

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗

๕๓-๙๙๒๐๐๓๓

Tel ๐๘๙-๓๕๕๕๕๕

รูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

กรณี : ใบเสร็จรับเงินที่ไม่ได้ออกเป็นชุด

ตัวอย่าง

หน้า 1 / 1

บริษัท เอกภาพโฮมมาร์ท จำกัด

119/5 ถ.ปราจีนนครคม ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี 25000
โทร. 037-452260 โทรสาร 037-452260#200 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0255551000247

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่	ZR561126-0005
วันที่	26/11/2556

รหัสลูกค้า - CUS-00526

นามผู้ซื้อ ที่อยู่ โทร.	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 129 หมู่ 21 ต.เนินหอม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25230 โทรสาร	สถานที่ส่งของ ชื่อผู้ติดต่อ
--	---	--

ใบสั่งซื้อเลขที่	ใบส่งขายเลขที่	วันที่กำหนดส่ง	ขนส่งโดย	พนักงานขาย
	D5611-003941			อุทุมพร ไร่ดี

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
8850294001021	ทีเฟสชาดำเย็น720มล	1.00	ขวด	25.00		25.00
8850581124020	ไข่มุนพิชฌสมศรไวน์ไม้ทอง1กก.	1.00	ถุง	50.50		50.50
8850581130045	เนยเทียมรสจืด1กก.	1.00	ถุง	60.50		60.50
8850069011019	ปฏักพิชฌเกลือ120ก	1.00	ขวด	8.00		8.00
8850124018229	คาร์เนชั่นนมสด160กปฏักอาหาร(01173)	5.00	กระป๋อง	13.00		65.00
จ่ายเงินแล้ว จำนวนเงิน เงินหลังหักส่วนลด						209.00
						195.33

หมายเหตุ	รวมเงิน	195.33
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	13.67
(ส่องรอยเก็บบาทถ้วน)	จำนวนเงินทั้งสิ้น	209.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้ถูกต้อง ในสภาพเรียบร้อยแล้ว ธนกร ธีระ ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผู้รับของ วันที่ 26 / 11 / 2556	ใบแนม สี ชาติ ผู้มีอำนาจลงนาม ผิด ตก ยกเว้น	ผู้จ่ายของ } สี ชาติ ผู้ตรวจสอบ } ผู้ส่งของ }	ชำระเงินโดย ☒ เงินสด ☐ เครดิต เช็คธนาคาร เลขที่เช็ค สี ชาติ วันที่รับเช็ค ผู้รับเช็ค
--	--	--	---

ตัวอย่าง

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน หน้า 1 / 1

บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด เลขที่ 51009017295
 15/1 หมู่ที่ 4 ใบกำกับภาษีอย่างย่อ เลขที่* 006 /9525
 ต.บางขันพูน อ.เมืองปราชญ์บุรี วันที่ 28/11/2556
 จ.ปราชญ์บุรี
 โทร.
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536092641
 ชื่อผู้ซื้อ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 129 หมู่ที่ 21 ต.เขื่อนขันธ์ อ.เมือง จ.ปราชญ์บุรี 25230
 เลขที่ลูกค้า 39668

รหัสสินค้า	รายการ	ปริมาณ	ราคาสุทธิรวม ต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน (รวม VAT)
1.022531920	ส้มตำแบบปรุงกรอบรูป ซีพีคัส	1.000		59.000	59.00 ๖
2.023069295	ผลากหอมน้ำส้มสายชูกลั่น 5% 450	1.000		78.000	78.00 ๖
3.023069295	ผลากหอมน้ำส้มสายชูกลั่น 5% 450	1.000		78.000	78.00 ๖
4.023069295	ผลากหอมน้ำส้มสายชูกลั่น 5% 450	1.000		78.000	78.00 ๖
5.023069295	ผลากหอมน้ำส้มสายชูกลั่น 5% 450	1.000		78.000	78.00 ๖
023069295	ผลากหอมน้ำส้มสายชูกลั่น 5% 450	1.000		78.000	78.00 ๖
รวม					449.00
ส่วนลดราคาสินค้า					0.00
รวมยอดชำระ					449.00

ราคาสุทธิรวมรวม (ไม่รวม VAT)			0.00	0.00	0.00
V สินค้าที่มีภาษี			0.00	29.37	419.00
X ภาษีมูลค่าเพิ่ม			0.00	0.00	0.00
			0.00	449.00	29.37
					419.00

ผู้จัดทำ/ผู้รับเงิน

Lotus
CUSTOMER
 28 NOV 2013
CSERVICE
 เลขบัตร GLBCARD : 634009100055349141
 ยอดเงินที่มีสิทธิ : 449.00
 คะแนนจวดยัง : 224.00

โทรเลข: 06-9916-003-5 โทรสาร: 06-9916-003-5
 06-9916-003-5 โทรสาร: 06-9916-003-5
 06-9916-003-5 โทรสาร: 06-9916-003-5

ตัวอย่าง



บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด. (สาขาปทุมธานี) สาขาที่ 00063
630/1 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000633

เลขที่ : 11149016000785
แผ่นที่ : 1 / 1
วันที่ : 26 พ.ย. 2556

ชื่อ : คุณฉัตรพรพรรณ เกษตร

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 129 ม.21 ด.เนินหอม อ.เมือง จ.ปทุมธานี 25230

จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด (%)	ส่วนลด บาท	จำนวนเงิน
1.000	8850332111118 IMP_เบยสดอินพีเรีย	79.00			79.00
1.000	8850332111118 IMP_เบยสดอินพีเรีย	79.00			79.00
1.000	8850332111118 IMP_เบยสดอินพีเรีย	79.00			79.00
1.000	2000000355429 # BIGCใบกำกับภาษี2#10	44.00			44.00
1.000	8850358371350 IMP_ไข่ดาวผงแบบกึ่งสำเร็จ	17.00			17.00
1.000	8854570009633 น้ำตาลไอซิ่ง	39.00			39.00
1.000	8854570009633 น้ำตาลไอซิ่ง	39.00			39.00

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อ เลขที่ 016092264

จ่ายเงินแล้ว

ใบเสร็จ
ทางสาขาที่
พนักงานขายและผู้ซื้อ

รวม		376.00
# สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	44.00	รวมเงิน 376.00
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	310.28	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	21.72	ผู้รับเงิน 500009

(สามารถเช็คสินค้าหากไม่พบใบเสร็จรับเงินมาแสดง)
รหัสลูกค้า 1490000073

หมายเหตุ: โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐาน บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเปลี่ยน/คืนสินค้าหากไม่มีใบเสร็จรับเงินมาแสดง

รูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

กรณี : ใบเสร็จรับเงินออกเป็นชุด

ตัวอย่าง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.เอส. อินเตอร์แล็บ

T.S. INTER LAB LIMITED PARTNERSHIP
7 ซอยรามคำแหง 58/2 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
7 SOI RAMKHAMHAENG 58/2, HUA MAK, BANGKAPI, BANGKOK 10240
TEL. (02) 379-3680. (02) 379-4093 FAX. (02) 379-5524
E-mail : tsinterlab@yahoo.com

ฉบับใบเสร็จรับเงิน

สำหรับลูกค้า

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี
"เอกสารออกเป็นชุด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0103548014843

ลูกค้า

CUSTOMER

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

129 หมู่ 21 ต.เนินหอม อ.เมือง

จ.ปราจีนบุรี 25230

เลขที่
NO.

IV- 56070742

วันที่
DATE

8 ม.ย. 56

ใบสั่งซื้อเลขที่
P/O NO.

เงื่อนไขการชำระเงิน
TERM OF PAYMENT

วันครบกำหนดชำระ
DUE DATE

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	Carboxymethyl cellulose 700-900 , 500g	1 pk	300.00	300.00
2	Tween 60 , 1kg	1 kg	450.00	450.00
ชื่อผู้รับ : การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีในกรมวิทยาศาสตร์ ผลิตภัณฑ์น้ำกลั่น				
ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว		รวมราคาสินค้า		750.00
แปดร้อยสองบาทห้าสิบสตางค์		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		52.50
				802.50

ชำระโดย

☐ เงินสด

☐ เช็ค

☒ โอนเงิน

ธนาคาร

ไทยพาณิชย์

สาขา

ชานุม

เลขที่

ลงวันที่

ผู้รับเงิน

8 ม.ย. 56

วันที่

8 ม.ย. 56

ในนาม หจก. ที.เอส. อินเตอร์แล็บ
FOR T.S. INTER LAB LTD., PART.

8 ม.ย. 56

ตัวอย่าง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.เอส. อินเตอร์แล็บ

T.S. INTER LAB LIMITED PARTNERSHIP
7 ซอยรามคำแหง 58/2 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
7 SOI RAMKHAMHAENG 58/2, HUA MAK, BANGKAPI, BANGKOK 10240
TEL. (02) 379-3680. (02) 379-4093 FAX. (02) 379-5524
E-mail : tsinterlab@yahoo.com

ต้นฉบับใบกำกับภาษี

สำหรับลูกค้า

"เอกสารออกเป็นชุด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0103548014843

ลูกค้า
CUSTOMER คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
129 หมู่ 21 ต.เนินหอม อ.เมือง
จ.ปราจีนบุรี 25230

เลขที่
NO. IV- 56070742
วันที่
DATE 8 พ.ย. 56
ใบสั่งซื้อเลขที่
P/O NO.
เงื่อนไขการชำระเงิน
TERM OF PAYMENT
วันครบกำหนดชำระ
DUE DATE

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	Carboxymethyl cellulose 700-900 , 500g	1 pk	300.00	300.00
2	Tween 60 , 1kg	1 kg	450.00	450.00
แปรรูปของบาทห้าสิบสตางค์		รวมราคาสินค้า		750.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		52.50
				802.50

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า : 
วันที่ : 8 พ.ย. 56

ในนาม หจก. ที.เอส. อินเตอร์แล็บ
FOR T.S. INTER LAB LTD., PART.



ผลิต ตก ยกเว้น E. & O.E.

ตัวอย่าง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.เอส. อินเตอร์แล็บ

T.S. INTER LAB LIMITED PARTNERSHIP

7 ซอยรามคำแหง 58/2 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

7 SOI RAMKHAMHAENG 58/2, HUA MAK, BANGKAPI, BANGKOK 10240

TEL. (02) 379-3680, (02) 379-4093 FAX. (02) 379-5524

E-mail : tsinterlab@yahoo.com

ฉบับใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

สำหรับลูกค้า

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

"เอกสารออกเป็นชุด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0103548014843

ลูกค้า CUSTOMER	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 129 หมู่ 21 ต.เนินหอม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25230	เลขที่ NO. IV- 56070742 วันที่ DATE 8 พ.ย. 56 ใบสั่งซื้อเลขที่ P/O NO. เงื่อนไขการชำระเงิน TERM OF PAYMENT วันครบกำหนดชำระ DUE DATE
--------------------	---	--

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	Carboxymethyl cellulose 700-900 , 500g	1 pk	300.00	300.00
2	Tween 60 , 1kg	1 kg	450.00	450.00
แปรรูปสองบาทห้าสิบสตางค์		รวมราคาสินค้า		750.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		52.50
		รวมรวม		802.50

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า :

วันที่ : 8 พ.ย. 56

ในนาม หจก. ที.เอส. อินเตอร์แล็บ
FOR T.S. INTER LAB LTD., PART.

[Signature]

ผิด ตก ขกเว้น E. & O.E.

ตัวอย่าง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.เอส. อินเตอร์แล็บ

T.S. INTER LAB LIMITED PARTNERSHIP
7 ซอยรามคำแหง 58/2 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
7 SOI RAMKHAMHAENG 58/2. HUA MAK. BANGKAPI. BANGKOK 10240
TEL. (02) 379-3680, (02) 379-4093 FAX. (02) 379-5524
E-mail : tsinterlab@yahoo.com

สำเนาใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

สำหรับลูกค้า

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี
"เอกสารออกเป็นชุด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0103548014843

ลูกค้า
CUSTOMER คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
129 หมู่ 21 ต.เนินหอม อ.เมือง
จ.ปราจีนบุรี 25230

เลขที่
NO. IV- 56070742
วันที่
DATE 8 พ.ย. 66
ใบสั่งซื้อเลขที่
P/O NO.
เงื่อนไขการชำระเงิน
TERM OF PAYMENT
วันครบกำหนดชำระ
DUE DATE

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	Carboxymethyl cellulose 700-900 , 500g	1 pk	300.00	300.00
2	Tween 60 , 1kg	1 kg	450.00	450.00
แปรรูปของบพหาลิขิตต่างค์		รวมราคาสินค้า		750.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		52.50
				802.50

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า :

วันที่ : 8 พ.ย. 66

ในนาม หจก. ที.เอส. อินเตอร์แล็บ
FOR T.S. INTER LAB LTD., PART.

ผลิต ตก ยกเว้น E. & O.E.

ข้อควรระวัง

1. ตรวจสอบ ชื่อ – ที่อยู่ผู้ซื้อ ในใบเสร็จรับเงิน
2. ตรวจสอบยอดเงิน ราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม และยอดรวมสุทธิ
3. ผู้รับสินค้า ควรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงการพิเศษเป็นผู้เซ็นรับ
4. วันที่ซื้อสินค้า ควรอยู่ในวันทำการเท่านั้น (จันทร์ – ศุกร์)
5. ควรใช้ใบรับจ้าง ในกรณีที่ไม่สามารถซื้อได้ในซูเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ เท่านั้น
6. ควรระบุชื่อโครงการพิเศษ ในใบเสร็จรับเงิน และสำเนาบัตรนักศึกษา