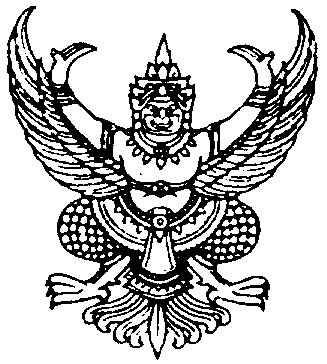
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเงิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. 7904



**ที่**  **วันที่** 27 มิถุนายน 2555

**เรื่อง** ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเร่งด่วนเป็นพิเศษ ถ้าหากไม่ปฏิบัตินอกเวลาราชการตามปกติแล้ว อาจเกิดผลเสียหายแก่ราชการได้ ทั้งนี้งานที่ปฏิบัติได้แก่ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน, จัดทำและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน, จัดทำใบขอใช้เงินและใบสำคัญจ่ายเงิน, ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังต่อไปนี้

1. นางสาวบุษยา กองแก้ว
2. นางสาวรุ่งฤดี มั่นคง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีรายนามดังกล่าว มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมีกำหนด 25 วัน คือ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 ระหว่างเวลา 16.00 น. ถึง 18.00 น. สำหรับวันทำงานปกติและเวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น. สำหรับวันหยุดราชการ

|  |
| --- |
| (นางสาวบุษยา กองแก้ว)นักวิชาการเงินและบัญชี |

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(อาจารย์ ดร.วรรณทิชา ลาภศิริ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดี

อนุญาต

(อาจารย์ ดร.สุนีย์ เอียดมุสิก)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี