



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงินการงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานพิเศษ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติหรือนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือเป็นช่วงเวลา และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือช่วงเวลาของตน

“เวลาการปฏิบัติงานปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือช่วงเวลาหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และหมายความรวมถึงวันทำการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดงาน” หมายความว่า วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติในครั้งนั้น เพื่อประโยชน์ของส่วนงานเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ทีมงานจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ โดยยังมิได้รับอนุมัติตามวรรคแรก ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๓ กรณีบุคลากรได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงาน และมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติในวันนั้น ให้เบิกเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้

ข้อ ๔ การเบิกเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติในวันทำการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา โดยให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกินห้าสิบบาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน

(๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา โดยให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกินหกสิบบาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันละสามร้อยบาทถ้วน

(๓) กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้ส่วนงานหรือหน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือประโยชน์สาธารณะ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนเป็นรายครั้ง ไม่เกินครั้งละหกชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละไม่เกินหกสิบบาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันละสามร้อยบาทถ้วน

(๔) การปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

(๕) การปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนอื่น ให้เบิกได้ทางเดียวยกเว้นค่าตอบแทนที่เหมาจ่ายเป็นรายเดือนสำหรับการปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานตามปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน

ข้อ ๖ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติร่วมกันหลายคนให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียวให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรองตนเอง

(๒) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๒ ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

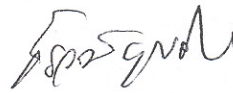
ข้อ ๗ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติที่ยังมิได้เบิกเงินค่าตอบแทน หรือยังดำเนินการเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ดร.ธีรฤติ นุณเยโสภณ)

อธิการบดี